

REPUBLIQUE TUNISIENNE
Ministère de l'Enseignement Supérieur et de la Recherche Scientifique
Université de Tunis

**Développement de la Gestion Stratégique des Etablissements d'Enseignement
PROMESSE**

**Institution : Ecole Nationale Supérieure d'Ingénieurs de Tunis
(PAQ-DGSE-ENSIT)**

**Titre du projet : Accréditation, Créativité, Qualité et Innovation du système
d'enseignement aux Services des Elèves Ingénieurs, « ACQuISE »**



Termes de références N° 14/2023:

Recrutement d'un **Consultant Individuel National**, pour la mission de **Formation aux Montages et à la Gestion de Projets Européens et internationaux**, pour le compte des Membres de la Cellule (CVMPI) de veille et de montage des projets nationaux et/ou internationaux à l'ENSIT

Table des matières

1. CONTEXTE DE L'ACTION.....	3
2. OBJECTIFS DE LA MISSION.....	4
3. OBJECTIFS SPECIFIQUES DE LA FORMATION.....	4
4. PUBLIC CIBLE ET DUREE DE LA MISSION	5
5. ACTIVITES À RÉALISER	5
6. LIVRABLES.....	5
7. QUALIFICATIONS ET PROFIL DU CONSULTANT-FORMATEUR	6
8. PIECES CONSTITUTIVES DE LA MANIFESTATION D'INTÉRÊT.....	7
9. MODE DE SELECTION ET NEGOCIATION DU CONTRAT	7
10. CONFLITS D'INTERET.....	9
11. CONFIDENTIALITE	9
ANNEXE 1 : Déclaration sur l'Honneur de Non Influence	10
ANNEXE 2 : Déclaration sur l'Honneur de Non Agent Public.....	11
ANNEXE 3 : Modèle de CV	12

1. CONTEXTE DE L'ACTION

Le Ministère de l'Enseignement Supérieur et de la Recherche Scientifique (MESRS) a mis en œuvre un Projet de Modernisation de l'Enseignement Supérieur en soutien à l'Employabilité des jeunes diplômés (PromESSE) financé en partie par la Banque Internationale pour la Reconstruction et le Développement, et ce faisant usage de l'Accord de prêt n° 8590-TN.

Dans ce cadre, le MESRS a lancé un nouveau Fonds d'Innovation : le PAQ pour le Développement de la Gestion Stratégique des Etablissements (PAQ-DGSE) avec l'objectif de faciliter et d'accélérer la migration des établissements universitaires publiques vers davantage d'autonomie institutionnelle, de redevabilité et de performance.

Dans ce contexte, l'Ecole Nationale Supérieure d'Ingénieurs de Tunis va confier à un Consultant Individuel, la mission de Formation aux Montages et à la Gestion de Projets Européens et Internationaux, pour le compte d'un groupe d'enseignants et de cadre de l'Ecole Nationale Supérieure d'Ingénieurs de Tunis.

Les Consultants Individuels Nationaux intéressés par la réalisation de la mission décrite dans les termes de références (téléchargeables sur le site <http://www.ensit.tn>), doivent fournir les informations pertinentes montrant qu'ils sont qualifiés pour exécuter la mission demandée.

Les Consultants Individuels Nationaux intéressés peuvent obtenir de plus amples informations au sujet des termes de référence en adressant leur demande par écrit à la coordinatrice du projet PAQ-DGSE (Acquise), et ce, dans un délai ne dépassant pas **10 jours** avant la date limite de dépôt des manifestations d'intérêt.

L'adresse email de la coordinatrice, Mme Héra BELKHIRIA, du projet PAQ-DGSE (ACQUISE), est le suivant : hela.belkhiria@ensit.rnu.tn

Les manifestations d'intérêts doivent parvenir par voie de poste, ou être déposées directement au bureau d'ordre de l'ENSIT, à l'adresse ci-dessous, et ce du **28 Aout 2023 au 01 Septembre 2023 à 12heures 00mn**, heure locale, avec la mention suivante :

« Ne pas ouvrir, manifestation d'intérêt N° 14/2023 pour le Projet PAQ-DGSE (AcQuise) de l'ENSIT - Formation aux Montages et à la Gestion de Projets Européens et Internationaux, ».

ADRESSE : *Ecole Nationale Supérieure d'Ingénieurs de Tunis, 5 Avenue Taha Hussein Montfleury 1008 Bab Mnara.*

Toute candidature parvenant après la date limite susmentionnée sera considérée comme nulle et non avenue.

2. OBJECTIFS DE LA MISSION

L'objectif général de cette mission est de créer une Cellule de montage et de gestion de projets européens et/ou internationaux, dotée des compétences nécessaires en la matière.

Cette structure est appelée à offrir une expertise aux enseignants chercheurs et aux cadres administratifs en réponse à des appels à projets de coopération internationale, comme ceux d'**Erasmus+**, et de recherche scientifique, à l'instar du Programme **Horizon Europe 2021-2027**.

A l'issue de cette mission de formation, les participants doivent acquérir les qualifications utiles et disposer des compétences nécessaires pour **monter et manager un projet européen et/ou international**.

3. OBJECTIFS SPECIFIQUES DE LA FORMATION

La mission de formation devrait s'articuler autour des axes suivants :

- Connaître les principaux mécanismes nationaux et internationaux de financement de la R&I
- Se familiariser avec les outils de veille
- Savoir analyser un appel à propositions
- Savoir formuler une note conceptuelle
- Maîtriser les principes de rédaction de proposition de projets selon les standards internationaux : De l'Idée au Projet
- Maîtriser les techniques de gestion et d'ingénierie des projets européens.
- Faire le "pitching" et constituer des consortia
- Connaître les outils d'implication des parties prenantes
- Assurer la communication autour du projet et la dissémination des résultats
- Connaître les principes de l'évaluation - Penser comme un évaluateur
- S'initier au management du risque pour réussir son projet
- Connaître les outils d'exploitation des résultats et PI
- Assurer les activités postérieures au projet

Afin d'atteindre ces objectifs, il est attendu que la formation aborde les trois principaux aspects suivants :

- i. Organiser les ateliers théoriques centrés sur les différents programmes de financement de l'union européenne, les aspects méthodologiques et pratiques de montage et d'ingénierie de projets européens, ainsi que les opportunités de financement ;
- ii. Traiter une (ou des) étude(s) de cas basée(s) sur des projets réels financés

par l'Union Européenne ;

- iii. Animer des ateliers pratiques dédiés aux activités de préparation d'un dossier de projet européen.

4. PUBLIC CIBLE ET DUREE DE LA MISSION

Thème	Public Cible	Nombre de Personnes	Nombre de Groupes	Durée (Jours)
Montage et Gestion de Projets Européens	Membres de la Cellule (CVMPI) de veille et de montage des projets nationaux et/ou internationaux	15	01	07 jours

Le consultant doit fournir dans sa proposition technique une méthodologie de travail en plus d'un planning détaillé.

Le planning proposé doit prévoir une durée maximale de 90 jours calendaires (hors délais de validation des phases).

Les consultants candidats sont tenus de transmettre à l'ENSIT une proposition de planning en termes de temps.

5. ACTIVITES À RÉALISER

Sur la base des objectifs fixés pour la mission, le Consultant aura à réaliser les activités suivantes, en étroite collaboration avec la Coordinatrice du Projet PAQ-DGSE-ENSIT:

A. Animation des sessions de Formation

- ✓ Mettre en œuvre les activités de formation;
- ✓ Conduire la simulation, en cours de formation, du montage d'un projet et d'un plan d'action pour la future cellule de montage et de gestion de projets.

B. Évaluations des Acquis de Formation

- ✓ Superviser l'évaluation de la formation par les participants ;
- ✓ Valider le plan d'action de la future Cellule (CVMPI) de veille et de montage des projets nationaux et/ou internationaux.

6. LIVRABLES

1. Plan de formation à valider en concertation avec la Coordinatrice du Projet PAQ-DGSE-ENSIT;

2. Programme de formation à transmettre aux participants avant le début de la formation;
3. Supports de formation numérique ou papier à distribuer en début de la formation ou répartis sur les journées de la formation (en fonction de l'avancement).
4. Au moins une note conceptuelle est préparée par chaque participant
5. Au moins 1 proposition complètes de projet de R&I sont rédigées
6. Fiches d'évaluation de la formation par les participants ;
7. Liste de présence des participants ;
8. Attestation de formation aux participants.

Les livrables, rédigés en langue française, doivent être fournis selon la forme jugée satisfaisante par la Coordinatrice du Projet PAQ-DGSE-ENSIT.

A la fin de la mission, le Consultant établit un rapport final de synthèse, à faire valider par la Coordinatrice du Projet PAQ-DGSE-ENSIT, et qui devra être effectué, dans les 15 jours qui suivent la fin de la mission.

Ce rapport récapitule toutes les phases, les actions, les tâches, les réalisations, les livrables, les leçons apprises, les éventuels entraves, et toutes les recommandations utiles pour la constitution de la Cellule (CVMPI) de veille et de montage des projets nationaux et/ou internationaux, ainsi que toutes les preuves de l'accomplissement des prestations par le prestataire, selon les termes contractuels.

7. DUREE ET LIEU D'EXECUTION DE LA MISSION

La durée du contrat sera de **7 hommes jours** répartis sur une période de **90 jours** à partir du mois de Avril 2023 ou pendant toute autre période fixée ultérieurement par l'ENSIT après concertation avec le consultant concerné et selon un calendrier détaillé.

La date de démarrage de la mission sera fixée par l'ENSIT lors de la négociation du contrat.

Le consultant prendra à sa charge son transport : transport urbain et interurbain, son hébergement et tous les frais engendrés lors de sa mission. Il est tenu de mobiliser par ses soins les moyens logistiques primordiaux pour sa propre utilisation.

Le lieu du travail permanent du consultant est au siège de l'ENSIT.

8. QUALIFICATIONS ET PROFIL DU CONSULTANT-FORMATEUR

Le Formateur devra répondre aux exigences **minimales** de profil suivantes :

- ✓ **Niveau d'Etudes Minimum de BAC + 5 ;**
- ✓ **Expériences en missions de formation sur le montage et la gestion de projets européens avec au moins 03 formations similaires ou dans le même domaine ;**
- ✓ **Expérience en missions d'assistance au montage et à la gestion de projets européens, avec au moins 3 références dans ce domaine.**

9. PIECES CONSTITUTIVES DE LA MANIFESTATION D'INTÉRÊT

- a. Lettre de candidature, au nom du directeur de l'Ecole Nationale Supérieure d'Ingénieurs de Tunis ;
- b. Une Déclaration sur l'honneur du soumissionnaire de non influence conformément à l'annexe 1 (Date et signature du soumissionnaire) ;
- c. Déclaration sur l'honneur que le soumissionnaire n'était pas un agent public au sein de l'ENSIT conformément à l'annexe 2 (Date, et signature du soumissionnaire) ;
- d. Curriculums Vitae du Consultant selon le modèle de CV en annexe 3 ;
- e. Le programme des 07 jours de formation, ainsi que les modalités de formation et méthodologie et moyens didactiques ou processus réel prévus ;
- f. Toutes les pièces justificatives ayant une relation avec la mission objet des présents termes de références.

10. MODE DE SELECTION ET NEGOCIATION DU CONTRAT

La sélection se fait selon la méthode de « Consultant Individuel », en accord avec les « Directives de la Banque Mondiale pour la sélection et l'emploi des Consultants » de janvier 2011 – version révisée en juillet 2014.

Une commission de sélection des candidatures établira un classement des candidats selon le barème de notation suivant :

Critères de sélection		Points
1 . Expérience professionnelle pertinente	La participation au montage de projets européens ou internationaux de coopération et de recherche scientifique dans l'enseignement supérieur (Erasmus+, H2020, Euro-med, ou similaires)	40

	10 points /action avec un plafond de 40 points	
	Les références en mission de formation en projets européens ou internationaux de coopération et de recherche scientifique dans l'enseignement supérieur (Erasmus+, H2020, Euro-med ou similaire) 10 points /action avec un plafond de 40 points	40
2. Qualifications et compétences des consultants proposés	Diplômes : Un diplôme universitaire, niveau - Bac+5 (5 points) - Doctorat (10 points)	10
3. Adéquation du programme de formation	Pertinence du programme de formation	10
TOTAL		

Seuls les consultant ayant capitalisé un score supérieur ou égal à 70 seront retenus.

Le consultant qui capitalise le score le plus élevé sera invité à soumettre un plan de travail détaillé, accompagné d'un planning de mise en œuvre et d'une offre financière détaillée, avant d'être invité à négocier le marché.

En cas d'accord suite aux négociations, le Consultant sera attributaire de la mission, et appelé à signer le contrat.

Les négociations porteront notamment sur :

- Les conditions techniques de mise en œuvre des prestations, notamment le calendrier détaillé de déroulement de la mission ;
- L'approche méthodologique et les modalités de la formation ;
- Le contenu des livrables ;

- Le montant de l'offre financière.

4. CONFLITS D'INTERET

Les candidats sont tenus de se conformer aux directives précitées de la Banque Mondiale, ainsi qu'aux dispositions applicables du décret N°2014-1039 relatif aux marchés publics, pour éviter tout conflit d'intérêt au moment de la transmission de la lettre de candidature pour la mission ; en particulier tout fonctionnaire impliqué dans la présente mission doit présenter les autorisations préalables requises.

5. CONFIDENTIALITE

Le Consultant chargé pour la présente mission est tenu de respecter une stricte confidentialité vis-à-vis des tiers, pour toute information confidentielle relative à la mission ou collectée à son occasion.

Tout manquement à cette clause peut entraîner l'interruption immédiate de la mission. Cette confidentialité reste de règle et sans limitation de durée après la fin de la mission.

ANNEXE 1 : Déclaration sur l'Honneur de Non Influence

Monsieur le Directeur de l'Ecole Nationale Supérieure d'Ingénieurs de Tunis

Je déclare sur l'honneur et je m'engage de ne pas faire par moi-même ou par une personne interposée, des promesses, des dons ou des présents en vue d'influer sur les différentes procédures de conclusion de la consultation et des étapes de sa réalisation.

Le Consultant National

Date et Signature

ANNEXE 2 : Déclaration sur l'Honneur de Non Agent Public

Monsieur le Directeur de l'Ecole Nationale Supérieure d'Ingénieurs de Tunis

Je déclare sur l'honneur que je n'étais pas un agent public au sein de l'ENSIT pendant les 5 dernières années.

Le Consultant National

Date et Signature

PAQ DGSE – ENSIT
Modèle de CV

ANNEXE 3 : Modèle de CV

Nom et prénom de l'expert:			
Date de naissance :		Nationalité :	
Niveau d'études :			
Adresses Email :			
Contacts Téléphoniques :			

Institution (Dates : début - fin)	Diplôme(s) obtenu(s)/Discipline/Spécialité

Compétences clés :

Affiliation à des associations/groupements professionnels :

Autres formations :

Pays où l'expert a travaillé :

Langues : (bon, moyen, passable)

Langue	Lu	Parlé	Écrit

Autres Qualifications ou Formations Suivies :

Intitulé de la formation ou de la qualification	Organisme de formation ou certification	Date

Expérience professionnelle :

Depuis - Jusqu'à	Employeur	Poste

Expériences Pertinentes pour la mission

Expériences en Formation

N°	Mission de Formation	Institution / Public Cible	Date

**Missions d'assistance aux montages de projets européens/projets
financés par les bailleurs de fonds**

N°	Mission d'Assistance	Institution / Public Cible	Date

**J'ATTESTE, EN TOUTE BONNE CONSCIENCE, QUE LES RENSEIGNEMENTS SUSMENTIONNES
REFLETTENT EXACTEMENT MA SITUATION, MES QUALIFICATIONS ET MON EXPERIENCE.**

**JE M'ENGAGE A ASSUMER LES CONSEQUENCES DE TOUTE DECLARATION VOLONTAIREMENT
ERRONEE.**

Date :
Signature du Consultant